



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7829072CBF43CF0C4BF665C876E569857
Владелец: Хайбрахманова Сиреня Сулеймановна
Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска»
Муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ

Приказ

от 20.08.2024

№ 160

Об организации антитеррористической
защищенности объекта (территории) сотрудниками школы
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006г № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической защищенности здания школы, безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «СОШ №10»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за принятие мер и организацию работы по антитеррористической защищенности воспитанников и работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ (далее – Учреждение), педагога-организатора ОБЖ Димиеву Э.А.

2. Назначить комиссию по проверке антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №10» в составе:

Хайбрахманова С.С. – директор школы
Димиева Э.А. – педагог-организатор ОБЖ
Биктагирова Л.З. – завхоз

3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).

4. Утвердить Программу по противодействию экстремизму и профилактике терроризма.

5. Сторожакам школы:

-обеспечить строгий пропускной режим в здание учреждения;
-исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к школе;

- контролировать освещенность школы (основной периметр здания школы с улицы, коридоры, рекреации, лестничные пролеты внутри здания школы) в темное время суток, с целью видео фиксации возможных противоправных действий.

-вывоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ «СОШ №10» осуществлять только при наличии разрешения директора школы или материально ответственного лица заведующего хозяйством.

6. Биктагировой Л.З заведующей хозяйством школы:

- осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ОУ, состояния замков на дверях, запасных выходов, хозяйственных помещений, электропроводки и другого специального оборудования;

- осуществлять контроль за:

-состоянием пропускного режима, технических средств;

- наличием и порядком ведения документации.

7. Педагогическим работникам и сотрудникам обслуживающего персонала:

- пребывать на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять рабочие помещения, классы, помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы;

- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (актового зала и игровой площадке на территории прилегающей территории, спортзала, библиотеки);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.

9. Круглосуточный доступ в здание МБОУ «СОШ №10» разрешается: директору школы, заместителям директора школы, заведующей хозяйственной частью и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

И. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ «СОШ №10». Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.
2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства МО;
 - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
 - порядок осуществления пропускного режима;
 - правила внутреннего распорядка;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
 - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
 - Настоящей инструкцией

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомёрным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Проведение плановых проверок за состоянием пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состоянием технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.
7. Внесение предложений директору школы по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
8. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
9. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
10. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:


1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Лист согласования к документу № 42 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Хайбрахманова С.С. Директор
Согласование инициировано: 27.09.2024 11:44

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова С.С.		 Подписано 27.09.2024 - 11:44	-